



## **\*Gobierno de Matamoros fortalece la legalidad y promueve la inclusión social\***

Posted on 19 de junio de 2025 by JOSE LUIS BERMUDEZ NUÑEZ

\*Gobierno de Matamoros fortalece la legalidad y promueve la inclusión social\*

19 de junio 2025

H. Matamoros, Tamaulipas.- El Gobierno de Matamoros, que preside Beto Granados, informó que en mayo, la Secretaría del Ayuntamiento llevó a cabo acciones clave para fortalecer la legalidad y promover la inclusión social en el municipio. Estas acciones reflejan el compromiso del gobierno con el servicio público eficiente, equitativo y cercano a las y los matamorenses, bajo el enfoque de un Gobierno de Territorio y un Gobierno Cercano al Pueblo.



**Secretaría del Ayuntamiento**  
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

Durante el mes de mayo de 2025, la Secretaría del Ayuntamiento realizó acciones orientadas al fortalecimiento de la legalidad, promover la inclusión social, preservar el patrimonio documental y brindar la atención institucional a la ciudadanía.

Estas actividades llegan a responder a las funciones normativas, administrativas y sociales de la dependencia, y refuerzan el compromiso del Gobierno Municipal con el ejercicio responsable, la equidad y la eficiencia en el servicio público.

- El 22 de mayo, en sesiones ordinarias del Ayuntamiento, se aprobaron tres acuerdos relevantes:
  - La ratificación de la desincorporación de un predio en la colonia Uniones, otorgando certeza jurídica a la ciudadana que actualmente lo habita.
  - La firma de un convenio de préstamo con la Secretaría de Salud y el Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes, que permite el uso gratuito de equipos de alcoholimetría en los operativos viales del municipio.
- Se digitalizaron un total de 15,784 folios que corresponden a expedientes municipales generados entre 1984 y 2003, localizados en las cajas 190 a 194, así como en las cajas 208 y 209.
  - Se escanearon tres libros históricos en estado crítico, sumando 703 folios:
    - Apunte para la Historia de Tanculapas (0942) 402 folios.
    - Censales y Tránsito en la época colonial (0332) 480 folios.
    - Crónica de las Provincias Internas de Orizaba (0332) 188 folios.

La administración municipal ha trabajado en la aprobación de acuerdos relevantes para la ciudadanía, así como en la digitalización de documentos históricos, lo que permite preservar la memoria histórica del municipio. Estos esfuerzos buscan garantizar un acceso más amplio y eficiente a la información, en línea con la visión de un gobierno transparente y al servicio de la comunidad.

Además, se llevó a cabo la instalación del Consejo Consultivo de Inclusión Social, un paso importante para promover la inclusión y la equidad en Matamoros. Este consejo busca garantizar que todas las voces sean escuchadas y que se tomen en cuenta las necesidades de todos los sectores de la sociedad, en el marco del renacimiento de Matamoros y con la juventud y capacidad que caracteriza a la administración actual.

Con estas acciones, el Gobierno de Matamoros sigue construyendo un futuro próspero y justo para todos sus habitantes, bajo el lema Que Brille Matamoros y con el compromiso de seguir avanzando en el desarrollo del municipio. La administración municipal reafirma su compromiso con la ciudadanía y su determinación de seguir trabajando por el bienestar y el progreso de Matamoros, porque Matamoros Avanza.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el ámbito jurídico:</li> <li>-Se brindó asesoría legal a diversas dependencias y ciudadanía.</li> <li>-Se entregaron 6 constancias de identidad u origen y 60 certificados de residencia.</li> <li>-Se elaboraron 31 instrumentos jurídicos, entre ellos contratos de adquisición, arrendamiento, prestación de servicios y comodatos.</li> <li>- Se realizó seguimiento a 80 procedimientos judiciales, así como a juicios civiles, mercantiles, administrativos y de amparo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se emitieron 7 informes sobre servicios comunitarios de personas sentenciadas.</li> <li>- Se participó en el programa "Martes en tu Colonia", ofreciendo asesoría jurídica directa.</li> <li>- Se trabajó en la revisión del anteproyecto del Reglamento del Rastro Municipal, dictámenes de manuales de organización y coordinación con la Comisión de Derechos Humanos para cursos digitales sobre derechos humanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través del SIPINNA se organizó la primera Peque Olimpiada SIPINNA con la participación de 60 niñas y niños de 8 escuelas primarias, a quienes se les entregaron constancias y medallas.</li> <li>Se impartió también la conferencia "Noviazgo en la Adolescencia" con 220 alumnos asistentes.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En materia religiosa, se asesoró a 27 organizaciones y se autorizaron 11 permisos para eventos en áreas verdes.</li> <li>- Se realizó una inspección de predio para uso religioso a un año.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores, se emitieron 1,291 pasaportes, se brindó atención a personas con errores bancarios y se asesoró a ciudadanos en situación vulnerable, incluyendo una persona de nacionalidad extranjera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Además, se ofreció una función de cine amigable para 100 estudiantes del CAM 30, un curso de lengua de señas en el Hospital General, y se entregaron constancias del programa Maestro Sombra, en beneficio de 200 alumnos de educación especial.</li> </ul>	 <p> <b>2030</b>        Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Impactados     </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 EDUCACIÓN DE CALIDAD</li> <li>5 IGUALDAD DE GÉNERO</li> <li>10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES</li> <li>16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En trámites de cartilla militar, se realizaron 50 trámites, se emitieron 4 constancias de no trámite, 3 constancias de trámite y 1 certificación de matrícula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se instaló el Consejo Consultivo de Inclusión Social, con participación de la sociedad civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 10 oficios de ingreso documental y se prestaron 18 expedientes a dependencias municipales para apoyo en sus funciones.</li> </ul>	

		<p>       Durante el mes de mayo de 2025, la Secretaría del Ayuntamiento realizó acciones orientadas al fortalecimiento de la legalidad, promover la inclusión social, preservar el patrimonio documental y brindar la atención institucional a la ciudadanía.     </p> <p>       Estas actividades llegan a responder a las funciones normativas, administrativas y sociales de la dependencia, y refuerzan el compromiso del Gobierno Municipal con el ejercicio responsable, la equidad y la eficiencia en el servicio público.     </p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El comodato gratuito de un inmueble en Villa Las Torres al Instituto de las Mujeres en Tamaulipas, destinado a la Casa Violeta, espacio de atención integral para mujeres en situación de violencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se integraron 405 expedientes digitalizados, 18 cajas preparadas, además de 13 expedientes reincorporados, y 15 cajas transferidas desde Recursos Humanos y Relaciones Exteriores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 22 de mayo, en sesiones ordinarias del Ayuntamiento, se aprobaron tres acuerdos relevantes:         <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ratificación de la desincorporación de un predio en la Colonia Uniones, otorgando certeza jurídica a la ciudadana que actualmente lo habita.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La firma de un convenio de préstamo con la Secretaría de Salud y el Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes, que permite el uso gratuito de equipos de alcoholimetría en los operativos viales del municipio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A solicitud ciudadana, se digitalizó el libro Historia del Puerto de Bagdad, con 111 fojas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 2 diálogos virtuales de fortalecimiento institucional organizados por el INAFED como parte del Programa de Capacitación para Gobiernos Locales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se digitalizaron un total de 15,784 fojas que corresponden a expedientes municipales generados entre 1964 y 2003, localizados en las cajas 190 a 194, así como en las cajas 208 y 209.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se escanearon tres libros históricos en estado crítico, sumando 703 fojas:         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apunte para la Historia de Tamaulipas (242 107 fojas)</li> <li>- Costales y Traves en la época colonial (232 410 fojas)</li> <li>- Crónica de las Provincias Internas de Orizaba (232) 188 fojas</li> </ul> </li> </ul>