



• En tecnologías de la información:

- Se atendieron 118 solicitudes de soporte técnico.
- Se imprimieron 1,008 documentos a color para actividades educativas, culturales y administrativas.

- Se configuraron sistemas en las oficinas de la Secretaría de Bienestar Social y de la Secretaría de Salud Pública.
- Se emitieron 71 gafetes de identificación para personal activo, jubilado e incapacitado.

Gobierno Municipal fortalece operatividad y servicios públicos en Matamoros

Posted on 30 de junio de 2025 by JOSE LUIS BERMUDEZ NUÑEZ

Gobierno Municipal fortalece operatividad y servicios públicos en Matamoros

H. Matamoros, Tamaulipas.- Durante el mes de mayo, el Gobierno Municipal de Matamoros, a través de la Secretaría de Administración, llevó a cabo diversas acciones estratégicas enfocadas en mejorar el funcionamiento interno de la administración pública. Estas labores se alinean con el compromiso de construir un municipio más eficiente, bajo los principios de la «Cuarta Transformación», el «Renacimiento de Matamoros» y con la visión de que «Matamoros Avanza».

Entre las principales acciones realizadas, se destaca el fortalecimiento del personal en áreas clave como Tránsito y Protección Civil, mediante altas y bajas que optimizan la operatividad institucional. Además, se realizaron ajustes internos, mantenimiento a unidades vehiculares y remodelación de espacios, contribuyendo al correcto desarrollo de eventos relevantes para la comunidad.

En el ámbito tecnológico, la administración municipal respondió a múltiples solicitudes de soporte técnico, además de instalar equipos que mejoran la conectividad y el desempeño administrativo, lo que se traduce en una atención más eficiente hacia la ciudadanía.

Estas acciones reflejan el compromiso del gobierno encabezado por Beto Granados con la Agenda 2030 y con el desarrollo sostenible de Tamaulipas, fortaleciendo las condiciones laborales del personal y garantizando servicios públicos de calidad para todos los matamorenses.



2030
Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) impactados

- 8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO
- 9 INDUSTRIA, INNOVACION Y INFRAESTRUCTURAS
- 11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
- 16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS

Secretaría de Administración
GOBIERNO MUNICIPAL DE MATAMOROS

Durante el mes de mayo de 2025, la Secretaría de Administración desempeñó funciones esenciales para la operación eficiente de las dependencias municipales, a través de acciones en materia de recursos humanos, servicios generales, mantenimiento, tecnologías de la información, patrimonio, adquisiciones y apoyo logístico.

Estas tareas permitieron garantizar la continuidad operativa del Gobierno Municipal y mejorar las condiciones de trabajo del personal y la atención a la ciudadanía.

- El área de Servicios Generales ejecutó:
 - Mantenimiento a baños, sistemas hidráulicos y eléctricos en Presidencia, Galván, Biblioteca Misiones 2 y Centro de Convenciones Mundo Nuevo.
 - Remodelación de oficinas del Instituto de la Mujer y Lobby de Presidencia Municipal.
- Colocación de mobiliario, mamparas, lentes y tempêtes en:
 - Eventos como el Natalicio de Miguel Alemán, Soledad y Amor Hijosillos, historias a la bandera en el Jardín de Niños Justo Sierra Méndez, y brigadas de Mantos en la Colonia en Nogalar Poniente y Valle de Casa Blanca.
- Mantenimiento e instalación eléctrica en el nuevo edificio de Bienestar Social, así como la remodelación del Instituto Municipal a la Mujer.
- Reubicación, instalación y mantenimiento de aires acondicionados en las diferentes áreas del Municipio, esto para la prevención de la temporada de calor que está próxima a entrar.
- Se realizaron 54 altas de personal en las áreas de Tránsito y Protección Civil, así como 31 bajas en los departamentos de Desarrollo Urbano y Servicios Generales. También se procesaron 14 cambios de categoría por necesidades internas.
- El área de Recursos Humanos dio respuesta a requerimientos de la Auditoría Superior, a solicitudes del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio, y elaboró reportes mediante la Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Se emitió 241 formatos de incapacidad en coordinación con la Dirección de Salud Pública, se revisaron nóminas semanales y quincenales, se procesaron órdenes médicas, trámites de jubilación, pensión e incapacidad, y se atendieron solicitudes internas de diversas dependencias municipales.
- Se brindó mantenimiento y reparación a 186 unidades del parque vehicular municipal, se mantuvo el abastecimiento de combustible para 37 dependencias y se supervisó el parque vehicular de 5 dependencias, incluyendo inventarios físicos.

INFORME DE ACTIVIDADES
MAYO 2025

- En tecnologías de la información:
 - Se atendieron 118 solicitudes de soporte técnico.
 - Se imprimieron 1,008 documentos a color para actividades educativas, culturales y administrativas.
- Se configuraron sistemas en las oficinas de la Secretaría de Bienestar Social y de la Secretaría de Salud Pública.
- Se emitió 71 gafetes de identificación para personal activo, jubilado e incapacitado.
- Se instalaron antenas de telefonía, routers de red inalámbrica, access points, copadoras, y UPS en el site de Presidencia Municipal.

<ul style="list-style-type: none">• En patrimonio, se elaboraron:<ul style="list-style-type: none">• 32 formatos de alta de bienes inventariables• 4 formatos de baja de bienes muebles• 3 formatos de traspaso• Además, se continuó el trámite de pago de placas y tenencias vehiculares.	
<ul style="list-style-type: none">• En adquisiciones:<ul style="list-style-type: none">• Se recibieron y tramitaron 274 requisiciones de productos y servicios de todas las dependencias.	<ul style="list-style-type: none">• Se surtieron insumos para eventos como:<ul style="list-style-type: none">• Día del Maestro• Conferencia por el Día de las Madres• Festival del Pescador
<ul style="list-style-type: none">• Se gestionó el pago de facturas de arrendamiento correspondientes a mayo 2025.	



Share this content: